

Mehrzweckgebäude Fläscherstrasse 10

**Gesuch um Benützung des Saales im Mehrzweckgebäude**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller / Verein** |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Verantwortliche**  **Person** |  | Name, Vorname  Strasse  PLZ, Ort  Telefon  E-Mail | |
|  |  |  |  |
| **Anlass** |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Datum der Veranstaltung** |  | am       länger als 24.00 Uhr?  ja  nein | |
|  |  |  |  |
| * **Übernahme Saal** |  | am             Uhr  am             Uhr | |
| * **Abgabe Saal** |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Besucher/Teilnehmer** |  | ca.       Personen |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Benutzte Räume** |  | Mehrzwecksaal | Küche, Kühlraum |
|  |  | Bühne, 12 x 8 m | Geschirr |
|  |  | Office (nur Getränkeausgabe) |  |
|  |  | Wachlokal (EG) |  |
|  |  |  |  |
| **Bestuhlung** |  | Konzertbestuhlung (max. 300 Stühle)  Festwirtschaftsbestuhlung (max. 250 Stühle) | |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Anlage / Einrichtung** |  | Musikanlage, Mikrofon | Bühnen Beleuchtung |
|  |  | Beamer | Leinwand |
|  |  | Klavier, (Fr. 150.--) |  |
|  |  |  |  |



**Gebühren E1** = Ortsansässige Vereine + ortsansässige gemeinnützige Organisationen

**A1** = Delegiertenversammlung von Ortsvereinen, auswärtige gemeinnützige   
 Organisationen, Parteien

**E2** = Ortsansässige Privatpersonen

**A2** = Auswärtige Vereine, Firmen, kommerzielle Ausstellungen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Benützer** | **Tarif pro Anlass/Tag in Fr.** | | | | |
|  | **Saal und Bühne** | **Saal, Bühne, Küche, inkl. Kühlräume** | **Saal, Bühne. Küche, Geschirr, inkl. Kühlräume** | **Abfall** | **Energie** |
| **E1** | gratis | 100.-- | 100.-- | 20.-- | 30.-- |
| **A1** | 100.-- | 200.-- | 250.-- | 20.-- | 30.-- |
| **E2** | 150.-- | 250.-- | 300.-- | 20.-- | 30.-- |
| **A2** | 250.-- | 350.--/500.-- | 400.--/600.-- | 20.-- | 30.-- |

- Benützung von Beamer/Fernseher/Musikanlage Fr. 50.--, Klavier Fr. 150.-- pro Anlass.

**Bestimmungen**

1. Die *Benützungsvorschriften für das Mehrzweckgebäude* der Gemeinde Bad Ragaz vom   
   24. September 2002 werden integrierender Bestandteil einer allfälligen Benutzerbewilligung.
2. Dekorationen sind nach den Weisungen des Merkblattes *Dekorationen in Räumen* vom Amt für Feuerschutz des Kantons St. Gallen anzubringen.
3. **Das Einholen von zusätzlichen Bewilligungen wie Polizeistundverlängerung (ab 24.00 Uhr), Gastwirtschaftspatent ist Sache des Veranstalters. Die Gesuche sind frühzeitig bei der Gemeinderatskanzlei Bad Ragaz,** [**info@badragaz.ch**](mailto:info@badragaz.ch)**, einzureichen.**
4. Bei Veranstaltungen gehen allfällige Kosten für Sicherheitspersonal und Parkdienst zu Lasten des Organisators.
5. Allfälliges Absperrmaterial für die Verkehrsregelung ist spätestens 5 Tage vor der Veranstaltung beim Werkhof Bad Ragaz, Tel. 081 303 49 72, zu reservieren. Das Verkehrskonzept ist vorgängig mit Patrick Good, Technische Betriebe, Tel. 081 303 49 60, zu besprechen.
6. Zusatzreinigungen bei grosser Verschmutzung und Sachbeschädigungen werden nach Aufwand separat in Rechnung gestellt.



**Bemerkungen**

......................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Ort, Datum Stempel / Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontaktpersonen**

Ortsquartiermeister:

Technische Betriebe Bad Ragaz

Ivana Gasic

Tel. 081 303 49 61

Ivana.gasic@badragaz.ch

Hauswart:

Technische Betriebe Bad Ragaz

Bernd Lindner

Tel. 079 344 86 22

Bernd.lindner@badragaz.ch