Mehrzwekgebäude

Fläscherstrasse 10

**Gesuch um Benützung der Unterkunft im Mehrzweckgebäude**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller / Verein** |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Verantwortliche**  **Person** |  | Name, Vorname  Strasse  PLZ, Ort  Telefon  E-Mail | |
|  |  |  |  |
| **Zweck der Benützung** |  |  | |
|  |  |  |  |
| **Belegung** |  | vom bis | |
|  |  |  |  |
| * **Übernahme Gebäude** |  | am ca. Zeit  am ca. Zeit | |
| * **Abgabe Gebäude** |  |
|  |  |  |  |
| **Anzahl** |  | ca.       Personen |  |
|  |  | davon ca.       Erwachsene und ca.       Jugendliche  unter 16 Jahren | |
|  |  |  |  |
| **Räume** |  | Mehrzwecksaal | Küche, Kühlraum |
|  |  | Bühne, 12 x 8 m | Geschirr |
|  |  | Office (nur Getränkeausgabe) |  |
|  |  | Sportplatz Giessenpark | |
|  |  |  |  |
|  |  | Schlafräume mit je 20 Plätzen | Garderoben und Duschen |
|  |  | Anzahl Damen ca. | Rapportraum |
|  |  | Anzahl Herren ca. | Büroräume |
|  |  | Wachlokal | Magazin, Lager (nur Militär) |
|  |  |  |  |
| **Bestuhlung** |  | Festwirtschaftsbestuhlung | |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Einrichtungen** |  | Musikanlage, Mikrofon | Bühnen Beleuchtung |
|  |  | Beamer | Leinwand |
|  |  | Klavier (Fr. 150.-- pro Anlass) |  |
|  |  |  |  |

**Gebührentarif**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl Personen** | **1 – 2 Nächte pro Person** | **über 2 Nächte pro Person** |
| 10 – 20 Personen pro Nacht | 16.00 \* | 15.00 \* |
| 21 – 50 Personen pro Nacht | 15.00 \* | 14.00 \* |
| über 50 Personen pro Nacht | 14.00 \* | 13.00 \* |

- \* zuzüglich Kurtaxen von **Fr. 3.90** (ab 16 Jahren);

- Stromkosten Wochenpauschale Fr. 200.--, Kehricht Wochenpauschale Fr. 50.--;

- Benützung Beamer, Video, Fernseher etc. Wochenpauschale Fr. 100.--.

**Bestimmungen**

1. Die *Benützungsvorschriften für das Mehrzweckgebäude* der Gemeinde Bad Ragaz vom

24. September 2002 sind integrierender Bestandteil der Benutzerbewilligung.

1. Die Benützung des Sportplatz „Giessenpark“ hat nach den Weisungen des Platzwarts zu erfolgen.
2. Für die allfällige Benutzung der Sporthalle „Unterrain“ ist bei der Schulverwaltung Bad Ragaz ein separates Gesuch einzureichen (Tel. 081 303 49 27).
3. Die Verantwortlichen des Lagers haben für Ruhe und Ordnung zu sorgen. Dies gilt vor allen auch abends ausserhalb des Mehrzweckgebäudes.
4. Das Rauchen ist in sämtlichen Räumen und Gängen untersagt.
5. Die Lagerabrechnung hat nach dem Lagerende direkt mit dem Ortsquartiermeister zu erfolgen.

**Bemerkungen**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ort, Datum Stempel / Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Das vollständig ausgefüllte Formular kann dem Ortsquartieramt Bad Ragaz via E-Mail oder per Post zugestellt werden.

**Kontaktpersonen**

Ortsquartieramt:

Ivana Gasic

**Administration Technische Betriebe**

Rathausplatz 2

7310 Bad Ragaz

[Ivana.gasic@badragaz.ch](mailto:Ivana.gasic@badragaz.ch)

+41 81 303 49 61