

 Mehrzweckgebäude Fläscherstrasse 10

**Gesuch um Benützung des Saales im Mehrzweckgebäude**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller / Verein** |  |       |
|  |  |  |  |
| **Verantwortliche****Person** |  | Name, Vorname      Strasse      PLZ, Ort      Telefon      E-Mail       |
|  |  |  |  |
| **Anlass** |  |       |
|  |  |  |  |
| **Datum der Veranstaltung** |  | am       länger als 24.00 Uhr? [ ]  ja [ ]  nein |
|  |  |  |  |
| * **Übernahme Saal**
 |  | am             Uhram             Uhr  |
| * **Abgabe Saal**
 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Besucher/Teilnehmer** |  | ca.       Personen |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Benutzte Räume** |  | [ ]  Mehrzwecksaal | [ ]  Küche, Kühlraum |
|  |  | [ ]  Bühne, 12 x 8 m | [ ]  Geschirr |
|  |  | [ ]  Office (nur Getränkeausgabe) | [ ]  |
|  |  | [ ]  Wachlokal (EG) | [ ]  |
|  |  |  |  |
| **Bestuhlung** |  | [ ]  Konzertbestuhlung (max. 340 Stühle) [ ]  Festwirtschaftsbestuhlung (max. 250 Stühle) |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Anlage / Einrichtung** |  | [ ]  Musikanlage, Mikrofon | [ ]  Bühnen Beleuchtung |
|  |  | [ ]  Beamer, Video, Fernseher | [ ]  Leinwand |
|  |  | [ ]  Klavier, (Fr. 150.--) | [ ]   |
|  |  | [ ]   | [ ]   |



**Gebühren E1** = Ortsansässige Vereine + ortsansässige gemeinnützige Organisationen

**A1** = Delegiertenversammlung von Ortsvereinen, auswärtige gemeinnützige
 Organisationen, Parteien

**E2** = Ortsansässige Privatpersonen

**A2** = Auswärtige Vereine, Firmen, kommerzielle Ausstellungen

|  |  |
| --- | --- |
| **Benützer**  | **Tarif pro Anlass/Tag in Fr.** |
|  | **Saal und Bühne** | **Saal, Bühne, Küche, inkl. Kühlräume** | **Saal, Bühne. Küche, Geschirr, inkl. Kühlräume** | **Abfall** | **Energie** |
| **E1** | gratis | 100.-- | 100.-- | 20.-- | 30.-- |
| **A1** | 100.-- | 200.-- | 250.-- | 20.-- | 30.-- |
| **E2** | 150.-- | 250.-- | 300.-- | 20.-- | 30.-- |
| **A2** | 250.-- | 350.--/500.-- | 400.--/600.-- | 20.-- | 30.-- |

- Benützung von Beamer/Fernseher/Musikanlage Fr. 50.--, Klavier Fr. 150.-- pro Anlass.

**Bestimmungen**

1. Die *Benützungsvorschriften für das Mehrzweckgebäude* der Gemeinde Bad Ragaz vom
24. September 2002 werden integrierender Bestandteil einer allfälligen Benutzerbewilligung.
2. Dekorationen sind nach den Weisungen des Merkblattes *Dekorationen in Räumen* vom Amt für Feuerschutz des Kantons St. Gallen anzubringen.
3. **Das Einholen von zusätzlichen Bewilligungen wie Polizeistundverlängerung (ab 24.00 Uhr), Gastwirtschaftspatent ist Sache des Veranstalters. Die Gesuche sind frühzeitig bei der Gemeinderatskanzlei Bad Ragaz,** **info@badragaz.ch****, einzureichen.**
4. Bei Veranstaltungen gehen allfällige Kosten für Sicherheitspersonal und Parkdienst zu Lasten des Organisators.
5. Allfälliges Absperrmaterial für die Verkehrsregelung ist spätestens 5 Tage vor der Veranstaltung beim Werkhof Bad Ragaz, Tel. 081 302 22 57, zu reservieren. Das Verkehrskonzept ist vorgängig mit Alfred Jung, Technische Dienste, Tel. 081 303 49 57, zu besprechen.
6. Zusatzreinigungen bei grosser Verschmutzung und Sachbeschädigungen werden nach Aufwand separat in Rechnung gestellt.



**Bemerkungen**

......................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Ort, Datum Stempel / Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontaktpersonen**

Ortsquartieramt:

Erna Komminoth, Rathaus, Bad Ragaz
Tel. 081 303 49 58

erna.komminoth@badragaz.ch